

# Transformación Digital

y Evolución de la Gestión Documental



# SOADOC®

**Es una solución de Gestión Documental Multiplataforma** que impulsa la transformación digital de las organizaciones, garantizando la integridad de los documentos y cumpliendo con estándares y mejores prácticas archivísticas a nivel global.

**En consecuencia es un auténtico Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)**, que aumenta la eficiencia y rentabilidad en los procesos de negocio.

**Construido sobre la Arquitectura Toolbox de SOAINT, SOADOC es altamente escalable y sostenible a largo plazo.** Está disponible en versiones compatibles con plataformas líderes del mercado como Red Hat, IBM y Oracle, y ofrece implementaciones en plataformas de servidores Open Source.

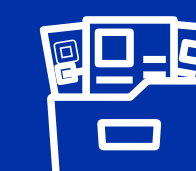
# Componentes



**Instrumentos archivísticos**



**Ventanilla única y multicanal**  
(Web, ventanilla física, email y App)



**Disposición final**



**Trámite de documentos**



**Producción documental con integración de firmas digitales**



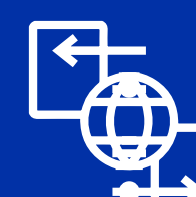
**Reportes y Kpis**



**Consultas**



**Gestión de archivos físicos**



**Transferencias documentales**



**Digitalización**



**Configuración y administración**



**Gestión de expedientes electrónicos e híbridos con generación de índice y foliado electrónico.**

# Algunos de **nuestros clientes**



**Personería  
de Bogotá, D. C.**  
Al servicio de la ciudad



**Colpensiones**



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**



**Industria y Comercio**  
SUPERINTENDENCIA



**MINAGRICULTURA**



# Características



## Cumplimiento normativo:

SOADOC® garantiza el cumplimiento de una variedad de normas y estándares, incluyendo: la Ley General de Archivos 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 060 de 2011, Resolución 8934/2014, Modelo de requisitos AGN, ISO 15489, ISO 23081, ISO 19001, y el Modelo Moreq.

## Gobierno documental eficiente:

Basado en la automatización de instrumentos archivísticos (CCD y TRD).

## Entorno colaborativo:

Permite trabajar en un entorno colaborativo que facilita el intercambio y gestión de documentos.

## Interfaz web responsive:

interfaz 100% responsive, moderna, ágil y amigable. Además, tiene licenciamiento para USUARIOS ILIMITADOS.

## Gestión integral de expedientes:

SOADOC® permite una gestión integral de expedientes, ya sean: electrónicos, físicos o híbridos. Además, incluye la generación de índice y foliado electrónico.

## Procesos documentales automatizados:

SOADOC® automatiza y adapta los procesos documentales según los requisitos de la operación.

# Características

## **Centralización y conservación de documentos electrónicos:**

Bajo arquitectura ECM (Enterprise Content Management) y estándares de conservación a largo plazo (PDF/A).

## **Seguridad y control:**

SOADOC® ofrece seguridad y acceso basado en roles de usuarios para proteger información sensible.

## **Extracción inteligente de datos:**

Aprovecha la extracción automática e inteligente de datos mediante motores de reconocimiento OCR/ICR/OMR/BARCODE.

## **Integración avanzada:**

SOADOC® se integra con sistemas y servicios externos para hacer uso de firmas digitales y electrónicas.

## **Integración y autenticación sencilla:**

Autenticación de vía LDAP, Active Directory y Single Sign On SSO.

## **Información estratégica:**

Acceda a informes y KPIs a través de "Dashboard", trazabilidad y auditoría.

## **Capacidad de integración y escalabilidad:**

Flexibilidad para integrar y escalar a nuevos desarrollos, procesos y reglas de negocios.

## **Escalabilidad versátil:**

Soporta implementación y crecimiento bajo infraestructura virtualizada o mediante contenedores.

# BENEFICIOS

## **Cultura "Cero Papel" en las compañías:**

Impulsa la adopción de la cultura "Cero Papel" y la realización de trámites en línea, promoviendo la sostenibilidad y la eficiencia en la gestión documental.

## **Ahorro en licenciamiento de servidor y futuro:**

Reduce los costos futuros de licenciamiento al agregar nuevos usuarios, brindando una solución rentable y escalable, al igual que los costos de licencias de servidor al utilizar plataformas basadas en arquitectura Open Source.

## **Cumplimiento normativo simplificado:**

Facilitar el cumplimiento de las normativas relacionadas con la gestión documental, garantizando el control y la seguridad de los documentos.

## **Mejora en tiempos de respuesta:**

Reduce los tiempos de respuesta en las comunicaciones y agiliza la toma de decisiones en beneficio de los clientes y las partes interesadas documentales.

## **Operación estandarizada:**

Estandariza la operación documental en los procesos empresariales, adoptando una perspectiva de Arquitectura Empresarial de TI.

# BENEFICIOS

## Eficiencia en gestión documental y espacio de almacenamiento:

Minimiza los costos, los tiempos asociados con la administración y el procesamiento de documentos, mejorando la eficiencia operativa liberando espacio de almacenamiento mediante una gestión eficaz del ciclo de vida de los documentos, optimizando recursos.

## Implementación ágil:

Garantiza una implementación ágil respaldada por una sólida transferencia de conocimiento para un inicio eficiente.

## Compatibilidad con infraestructura existente:

Opera con facilidad en la plataforma licenciada existente en la organización, sin interrupciones.

## Soporte con tecnologías de vanguardia:

Respaldado por tecnologías líderes en el mercado, reconocidas en el cuadrante mágico de Gartner, para una solución confiable y actualizada.



# Descubre el Futuro de la Gestión Documental con SOADOC®

¡Comienza tu Evolución Hoy!

Solicite una presentación a:



[info@soadoc.co](mailto:info@soadoc.co)



[www.soadoc.co](http://www.soadoc.co)



[www.soaint.com](http://www.soaint.com)