



Transformación
Digital
y evolución de la
Gestión de Contenidos

SOAdoc

Es una solución de **Gestión Documental Multiplataforma** que impulsa la transformación digital de las organizaciones, garantizando la integridad de los documentos y cumpliendo con estándares y mejores prácticas archivísticas a nivel global.

En consecuencia es un auténtico **Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA)**, que aumenta la eficiencia y rentabilidad en los procesos de negocio.

Construido sobre la **Arquitectura Toolbox de SOAINT, SOADOC es altamente escalable y sostenible a largo plazo**. Está disponible en versiones compatibles con plataformas líderes del mercado como Red Hat, IBM y Oracle, y ofrece implementaciones en plataformas de servidores Open Source.

Componentes



Instrumentos archivísticos



Ventanilla única y multicanal
(Web, ventanilla física, email y App)



Disposición final



Trámite de documentos



Producción documental con integración de firmas digitales



Reportes y Kpis



Consultas



Gestión de archivos físicos



Transferencias



Digitalización



Configuración y administración



Inteligencia Artificial



Gestión de expedientes electrónicos e híbridos con generación de índice y foliado electrónico.

Características

Cumplimiento normativo:

SOADOC® garantiza el cumplimiento de una variedad de normas y estándares, incluyendo: la Ley General de Archivos 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 060 de 2011, Resolución 8934/2014, Modelo de requisitos AGN, ISO 15489, ISO 23081, ISO 19001, y el Modelo Moreq.

Gobierno documental eficiente:

Basado en la automatización de instrumentos archivísticos (CCD y TRD).

Entorno colaborativo:

Permite trabajar en un entorno colaborativo que facilita el intercambio y gestión de documentos.

Interfaz web responsive:

Interfaz 100% responsive, moderna, ágil y amigable. Además, tiene licenciamiento para **USUARIOS ILIMITADOS**.

Gestión integral de expedientes:

SOADOC® permite una gestión integral de expedientes, ya sean: electrónicos, físicos o híbridos. Además, incluye la generación de índice y foliado electrónico.

Procesos documentales automatizados:

SOADOC® automatiza y adapta los procesos documentales según los requisitos de la operación.



Características

Centralización y conservación de documentos electrónicos:

Bajo arquitectura ECM (Enterprise Content Management) y estándares de conservación a largo plazo (PDF/A).

Seguridad y control:

SOADOC® ofrece seguridad y acceso basado en roles de usuarios para proteger información sensible.

Extracción inteligente de datos:

Aprovecha la extracción automática e inteligente de datos mediante motores de reconocimiento OCR/ICR/OMR/BARCODE.

Integración avanzada:

SOADOC® se integra con sistemas y servicios externos para hacer uso de firmas digitales y electrónicas.

Integración y autenticación sencilla:

Autenticación de vía LDAP, Active Directory y Single Sign On SSO.

Información estratégica:

Acceda a informes y KPIs a través de "Dashboard", trazabilidad y auditoría.

Capacidad de integración y escalabilidad:

Flexibilidad para integrar y escalar a nuevos desarrollos, procesos y reglas de negocios.

Escalabilidad versátil:

Soporta implementación y crecimiento bajo infraestructura virtualizada o mediante contenedores.

Centralización y conservación de documentos electrónicos:

Bajo arquitectura ECM (Enterprise Content Management) y estándares de conservación a largo plazo (PDF/A).

Beneficios

Cultura "Cero Papel" en las compañías

Impulsa la adopción de la cultura "Cero Papel" y la realización de trámites en línea, promoviendo la sostenibilidad y la eficiencia en la gestión documental.

Ahorro en licenciamiento de servidor y futuro

Reduce los costos futuros de licenciamiento al agregar nuevos usuarios, brindando una solución rentable y escalable, al igual que los costos de licencias de servidor al utilizar plataformas basadas en arquitectura Open Source.

Cumplimiento normativo simplificado

Facilitar el cumplimiento de las normativas relacionadas con la gestión documental, garantizando el control y la seguridad de los documentos.

Mejora en tiempos de respuesta

Reduce los tiempos de respuesta en las comunicaciones y agiliza la toma de decisiones en beneficio de los clientes y las partes interesadas documentales.

Operación estandarizada

Estandariza la operación documental en los procesos empresariales, adoptando una perspectiva de Arquitectura Empresarial de TI.



Beneficios

Eficiencia en gestión documental y espacio de almacenamiento

Minimiza los costos, los tiempos asociados con la administración y el procesamiento de documentos, mejorando la eficiencia operativa liberando espacio de almacenamiento mediante una gestión eficaz del ciclo de vida de los documentos, optimizando recursos.

Implementación ágil

Garantiza una implementación ágil respaldada por una sólida transferencia de conocimiento para un inicio eficiente.

Compatibilidad con infraestructura existente

Opera con facilidad en la plataforma licenciada existente en la organización, sin interrupciones.

Soporte con tecnologías de vanguardia

Respaldado por tecnologías líderes en el mercado, reconocidas en el cuadrante mágico de Gartner, para una solución confiable y actualizada.

Descubre el Futuro
de la **Gestión Documental**
con **SOA**doc

Solicita tu demo **aquí**

¡Comienza tu **Evolución Hoy!**

www.soaint.com